

Частное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 46 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»

## **ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

частное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 46  
открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»

Станция Александров



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий Детским садом №46

ОАО «РЖД»

*Час* Е.А.Комарова

Приказ № *44*

« *31* » *октября* 20 *14* г

## **ПРАВИЛА**

### **Отчисления воспитанников**

**частного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 46 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок отчисления воспитанников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46 открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением ОАО «РЖД» от 29 октября 2014г. № 2547р «Об утверждении Правил комплектования негосударственных (частных) образовательных учреждений ОАО «РЖД».

#### **2. Порядок отчисления воспитанников**

2.1. Отчисление воспитанника из учреждения оформляется приказом руководителя учреждения и может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников;
- по медицинским показаниям при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующем дальнейшему пребыванию его в учреждении;
- за несвоевременное внесение родителями (законными представителями) воспитанников платы за содержание воспитанника в Учреждении (позже 2 недель после установленного срока оплаты);
- в иных случаях, предусмотренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и уставом учреждения.



2.2. За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случаях болезни или карантина при наличии медицинского документа, отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней в год при наличии заявления родителей (законных представителей), прохождения санаторно-курортного лечения при наличии соответствующего документа.

2.3. Отчисление воспитанников оформляется приказом руководителя об отчислении воспитанника.

2.4. Руководитель учреждения ежегодно по состоянию на 1 января и 1 августа уточняет сведения о месте работы родителей (законных представителей) на основании представляемых родителями (законными представителями) справок.

2.5. Служба управления персоналом осуществляет контроль за комплектованием учреждения.

Принято на педагогическом совете протокол от 30.10.2014г. № 2