

Мероприятия				ОТЧЕТ за I полугодие 2018 г.
I. Организационные мероприятия	1.1. Мониторинг	1.1	Мониторинг законодательства, нормативной базы и области противодействия коррупции	проводится ежеквартально
	1.2. Утверждение приказов и локальных актов	1.2.1	Приказ "Об организации работы по противодействию коррупции в Учреждении"	от 30.12.2016 № 61
		1.2.2	Приказ "Об утверждении антикоррупционной политики Учреждения"	от 25.12.2017 № 56
		1.2.3	Приказ "Об организации комиссии по противодействию коррупции"	от 22.12.2017 № 55
		1.2.4	Приказ "Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников"	от 30.12.2016 № 62
		1.2.5	Приказ "Об установлении ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников учреждения в целях предупреждения коррупции"	от 25.12.2017 № 59
		1.2.6	Приказ "Об утверждении реестра коррупционных рисков и перечня должностей Учреждения, связанных коррупционными рисками" (исх. № 1237-ЦАДР от 03.04.2017)	от 25.12.2017 № 58
		1.2.7	Приказ "Об утверждении Положения о конфликте интересов работников Учреждения"	от 22.12.2017 № 50
		1.2.8	Приказ "Об утверждении Положения о добровольных пожертвованиях"	от 25.12.2017 № 57
		1.2.9	Приказ "Об утверждении Правил обмена деловыми визитами и звонками делового гостеприимства в Учреждении"	от 22.12.2017 № 52
		1.2.10	Приказ "О графике и порядке приема звонков"	от 28.12.2017 № 61
		1.2.11	Приказ "О назначении ответственных по противодействию коррупции"	от 30.12.2016 № 61
		1.2.12	локальный акт "Антикоррупционная политика Учреждения"	утверждено пр.от 25.12.2017 № 56
		1.2.13	локальный акт "Положение о комиссии по противодействию коррупции в Учреждении"	утверждено пр.от 22.12.2017 № 55
		1.2.14	локальный акт "Кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников"	утверждено пр.от 30.12.2016 № 62

	1.2.15.	локальный акт "Установление ограничений, запретов и положений обязанностей на работников в целях предупреждения коррупции"	Положение утверждено пр. от 25.12.2017 № 59
	1.2.16.	локальный акт "Реестр коррупционных рисков"	утв. пр. от 25.12.2017 № 60
	1.2.17.	локальный акт "Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками"	утв. пр. от 25.12.2017 № 58
	1.2.18.	локальный акт "Положение о конфликте интересов работников Учреждения"	утв. пр. от 22.12.2017 № 50
	1.2.19.	локальный акт "Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в Учреждении"	утв. пр. от 22.12.2017 № 51
	1.2.20.	локальный акт "Положение о добровольных пожертвованиях"	утв. пр. от 25.12.2017 № 52
	1.2.21.	локальный акт "Правила обмена деловыми визитами и пакетами делового гостеприимства в Учреждении"	утв. Пр. от 22.12.2017 № 52
1.3. Организация ознакомления и информирования	1.3.1.	Наличие документов, подтверждающих ознакомление работников ЧДОУ с нормативными документами ФЗ, ОАО "РЖД", локальными актами по противодействию коррупции (листы ознакомления)	имеются листы ознакомления
	1.3.2.	Организация информирования и обучения сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции (работные совещания, неагитационные советы, семинары, консультации и т.д.)	Вопросы по коррупции рассматриваются на педагогических советах, собраниях трудового коллектива, семинарах, консультациях.

	1.3.3.	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанника по вопросам профилактики и противодействия коррупции (родительские собрания, странички для родителей, памятки, опросы и т.д.)	С родителями воспитанников вопросы по противодействию коррупции обсуждаются на родительских собраниях, проводятся консультации, делаются памятки, анкетирование родителей.
1.4. Внесение в трудовые договоры (должностные инструкции) должностей соблюдение требований антикоррупционной политики	1.4.1.	Внесение в трудовые договоры работников пункта о соблюдении требований антикоррупционной политики. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении: 1) руководства Учреждения; 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики; 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; 4) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.	В трудовые договора работников внесен пункт о соблюдении требований антикоррупционной политики

		1.4.2.	Внесение дополнений в должностные инструкции сотрудников, ответственных за специализированные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливается для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении: 1) руководители Учреждения; 2) лица, ответственных за реализацию антикоррупционной стратегии; 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; 4) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.	Дополнения в должностные инструкции работников попрос по противодействию коррупции внесены.
2. Ведение антикоррупционных процедур	2.1. Разработка и выполнение планов по противодействию коррупции	2.1.1.	План мероприятий по противодействию коррупции на календарный (учебный) год по следующим направлениям: совершенствование функционирования учреждения и целей предупреждения коррупции, правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников и воспитанников Учреждения; взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников	План мероприятий на 2018г. Утвержден приказом от 22.12.2017г. № 54
		2.1.2.	Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции (ежеквартальный)	Делается ежеквартально
		2.2.1.	План работы комиссии по противодействию коррупции на календарный (учебный) год	План работы утв. пр от 22.12.17 № 55
		2.2.2.	Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции (по решению Учреждения)	проводится 1 раз в квартал
	2.2. Предоставление декларации о конфликте интересов	2.2.	С целью оценки возникновения для ОАО "РЖД" рисков конфликта интересов и выбора оптимального способа его урегулирования - заполнение деклараций о конфликте интересов при наличии в заключенных с ними трудовых договорах соответствующей обязанности, предоставление ее в Центр по противодействию коррупции ОАО "РЖД"	Отменена
2.3. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	2.3.	Заполнение сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками, замещающими должности руководителей Учреждения, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей и предоставление их в Центр по противодействию коррупции ОАО "РЖД"	отправлено 09.03.2018г	

3. Обеспечение регистрации и учета действий, направленных на соблюдение антикоррупционной политики	3. Утверждение и ведение журналов	3.1.	Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками	начи 22.12.2017г
		3.2.	Журнал обращения граждан	начи 22.12.2017г
		3.3.	Журнал учета письменных обращений родителей (законных представителей) и сотрудников в Комиссию по урегулированию конфликтов интересов	начи 22.12.2017г
		3.4.	Журнал учета обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	начи 22.12.2017г
		3.5.	Письменное уведомление о получении подарка, регистрация в журнале обращений граждан.	разработана форма
		3.6.	Акт передачи подарка	разработана форма
		3.7.	Соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики Учреждения	Составлены соглашения о соблюдении требований Антикоррупционной политики
4. Размещение информации о противодействии коррупции в ЦДОУ	4.1 Организация раздела "Работа о противодействии коррупции" на сайте ЦДОУ.	4.1	Официальный сайт учреждения	
		4.1.1	Приказ «Об организации работы по противодействию коррупции в Учреждении»	выставлено на сайте
		4.1.2	Приказ «Об утверждении антикоррупционной политики Учреждения», локальный акт «Антикоррупционная политика Учреждения»	выставлено на сайте
		4.1.3	Отчеты о работе Учреждения по вопросам антикоррупционной деятельности 1 раз в квартал на 1 число месяца следующего за отчетным периодом	выставлено на сайте
		4.1.4	Приказ "Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного повеления работников"	выставлено на сайте
		4.1.5	локальный акт "Кодекс профессиональной этики и служебного повеления работников"	выставлено на сайте
		4.1.6	Приказ "Об установлении ограничений, запретов и возложения обязанностей на работников учреждения в целях предупреждения коррупции"	выставлено на сайте
		4.1.7	локальный акт "Установление ограничений, запретов и возложения обязанностей на работников в целях предупреждения коррупции"	выставлено на сайте
		4.1.8	локальный акт "Уложение о конфликте интересов работников Учреждения"	выставлено на сайте
		4.1.9	Приказ "Об утверждении Положения о добровольных пожертвованиях"	выставлено на сайте

4.1.10	локальный акт "Положение о добровольных пожертвованиях"	выставлено на сайте
4.1.11	Приказ "Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении"	выставлено на сайте
4.1.12	локальный акт "Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении"	выставлено на сайте
4.1.13	раздел "Обращения граждан"	имеется

4.2. Организация размещения информации на стендах в МДОУ	4.2	Стенд (уголок) по антикоррупции "Коррупции - нет"	
	4.2.1	Лицензия Учреждения на право ведения образовательной деятельности	размещена
	4.2.2	Режим работы учреждения	размещен
	4.2.3	Положения, регламентирующие деятельность по антикоррупционной безопасности	имеется
	4.2.4	График и порядок приема граждан (родителей, законных представителей, сотрудников)	размещен
	4.2.5	Информация о результатах мониторинга общественного мнения по проблемам и коррупционно-опасным вопросам в сфере образования	размещено (анкетирование родителей)
	4.2.6	Информация о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения	размещено письмо Минтруда от 21.03.2016 № 18-2-10/11-1526
5. Договорная работа	5.1	Соблюдение Положения о договорной работе в Учреждении и Антикоррупционной политики при выборе способа закупки, формировании закупочной документации и проведении закупочных процедур	Положение от 11.01.2015г.
	5.2	Заключение договоров и контроль за исполнением; исключение стандартной антикоррупционной оговорки, приемка товаров, работ, услуг	имеется
6. Контрольные мероприятия	6.1	Контроль за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции	проводится ежеквартально
	6.2	Внутренний финансовый контроль: осуществление финансово-хозяйственной деятельности учреждения (акты проверки по финансовому контролю)	Положение от 09 января 2017г.
	6.3	Контроль за работой комиссии по распределению средств стимулирующего характера (протокол комиссии по премированию, материальному поощрению и т.д.)	ежемесячные протоколы по премированию



Исполнитель: Михр /Михайлова М.А./