

**Частное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 46 ОАО «РЖД»**

(Наименование дошкольной образовательной организации)

**План по противодействию коррупции**

**в дошкольной образовательной организации на 2015/2016 гг.**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОО
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий ДОО, заместитель заведующего по ВМР
1.3. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Постоянно	Заведующий ДОО
1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", ознакомление вновь поступивших сотрудников и родителей (законных представителей воспитанников) с кодексом профессиональной этики Детского сада	Постоянно	
1.5. Обновление информации стенда "Коррупции – нет!"	В течении года	Заместитель заведующего по ВМР
1.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	ВМР

1.7. Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок		Заведующий ДОО, бухгалтер
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</b>		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь – декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	В течении года	
2.4. Подбор методических разработок занятий для детей по антикоррупционной тематике		Воспитатели групп
2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		
2.6. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
<b>3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий ДОО
3.2. Обеспечение наличия в ДОО уголка	1 квартал	Заведующий

<p>потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений.</p> <p>Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей</p>	<p>Постоянно</p>	<p>ДОО, заместитель заведующего по ВМР</p>
<p>3.3. Ведение Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОО</p>	<p>В течении года</p>	<p>Воспитатель, заведующий ДОО</p>
<p>3.4. Обновление информации Справочника для родителей</p>	<p>Ежегодно</p>	
<p>3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг</p>	<p>Март</p>	<p>Педагог-психолог</p>
<p>3.6. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности</p>	<p>Май - июнь</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР</p>
<p>3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)</p>	<p>Постоянно</p>	
<p>3.8. Ведение раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОО</p>	<p>Постоянно</p>	

<p>3.9. Организация работы органов коллегиального управления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– управляющего совета;</li> <li>– комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО</li> </ul>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководители структурных подразделений, председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ДОО, председатель управляющего совета ДОО</p>
<p>3.10. Контроль отчета финансовой комиссии управляющего совета ДОО</p>		